

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
Анатолій ЦЬОСЬ

« 14 » лютого 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну частину
Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-дослідну частину Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення) регламентує діяльність науково-дослідної частини Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет), визначає основні засади її функціонування, а також порядок взаємовідносин з іншими підрозділами Університету.

1.2. Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) є структурним підрозділом, створеним для координації та науково-методичного забезпечення наукової і науково-технічної діяльності Університету.

1.3. Науково-дослідна частина не має статусу юридичної особи та безпосередньо підпорядковується ректорові Університету. Координацію діяльності науково-дослідної частини здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

1.4. Науково-дослідна частина у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту»; цим Положенням, Статутом Волинського національного університету імені Лесі Українки, Колективним договором і Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами Ректора, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють питання організації наукової та науково-технічної діяльності у закладах вищої освіти.

З питань організації та методики ведення наукової та науково-технічної діяльності науково-дослідна частина послуговується провідними позиціями Європейського Освітнього Простору (European Research Area, ERA) від 17 грудня 2019 року та пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України, а також рекомендаціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України).

1.5. Безпосереднє керівництво НДЧ здійснює начальник НДЧ, який підпорядковується проректорові з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

1.6. Структура науково-дослідної частини і чисельність її працівників затверджується ректором Університету. Працівники науково-дослідної частини призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці та виконують свої службові обов'язки згідно посадових інструкцій для відповідних посад.

2. Стратегічний пріоритет, місія та завдання

2.1. *Стратегічним пріоритетом* НДЧ є ініціювання та координація інноваційної, наукової і науково-технічної діяльності університету, який спрямований на створення нового, експериментально-обґрунтованого знання через наукові дослідження. Дбаючи про підвищення ефективності наукових досліджень, НДЧ планує та організовує їх у галузях природничих, гуманітарних та соціальних наук, охорони здоров'я та мистецтва. Водночас, підрозділ заохочує та підтримує інноваційні й наукові дослідження задля підвищення соціального, культурного та економічного добробуту на регіональному, національному й міжнародному рівнях.

2.2. *Місія* НДЧ – розвивати та підтримувати інноваційну й наукову діяльність Університету на високому рівні та просувати результати цієї діяльності у світових академічних колах; сприяти розвитку молодих вчених на усіх рівнях безперервної освіти: бакалавраті, магістратурі, аспірантурі й докторантурі.

2.3. Основні *завдання* НДЧ фокусуються на реалізації в Університеті державної політики в галузі науки; створенні сприятливих умов для ефективного функціонування наукових шкіл і осередків, науково-дослідних інститутів, центрів і лабораторій, науково-освітніх програм, вчених спеціалізованих рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.4. Науково-дослідна частина відповідно до покладених на неї завдань

2.4.1. Організовує:

- своєчасний конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок видатків загального фонду бюджетного фінансування, здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації (розробляє штатний розпис, затверджує кошториси витрат на проведення досліджень і вносить в них зміни; забезпечує державну реєстрацію наукових робіт) та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання в МОН України;

- науково-методичний супровід виконання науково-дослідних робіт на замовлення державних підприємств та підприємств різних форм власності (госпдоговорів);

- збір та узагальнення планів науково-дослідних робіт і звітів структурних підрозділів Університету з наукової діяльності;
- Університетські конкурси з наукової роботи;
- участь студентів Університету у Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт;
- збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, симпозіуми, круглі столи та ін.) та звітування перед МОН України;
- здійснення патентно-ліцензійної роботи в Університеті;
- облік, зберігання законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової діяльності, здійснює їх кодифікацію і систематизацію з використанням сучасних технічних засобів; доводить до структурних підрозділів Університету інформацію про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації МОН України;

2.4.2. Готує:

- тематичні плани і звіти про наукову діяльність Університету до МОН України;
- матеріали статистичних звітів;
- матеріали і ухвали з питань наукової діяльності на засідання ректорату, вчену й наукову ради Університету;
- проекти наказів та розпорядження з питань наукової діяльності;
- спільно з Радою молодих вчених Університету необхідні матеріали для конкурсного відбору кандидатів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України, премій Президента України та Верховної ради України для найталановитіших молодих вчених та ін., а також для представлення викладачів і студентів Університету до заохочення та нагород за успіхи в науковій діяльності.

2.4.3. Координує:

- діяльність Ради молодих вчених Університету та Наукового товариства аспірантів і студентів Університету;
- створення та поновлення комп'ютерної бази даних з науково-дослідної діяльності Університету.

2.4.4. Веде облік:

- основної науково-дослідної діяльності кафедр та інших наукових структурних підрозділів Університету;
- захищених дисертацій у спеціалізованих вчених радах Університету;
- документації експертних комісій про можливість опублікування наукових матеріалів у відкритому друці.

Здійснює поточне листування з МОН України; організацію та координацію наукового та науково-технічного співробітництва з іншими закладами вищої освіти України, науковими організаціями НАН України, галузевими академіями наук, науковими організаціями та підприємствами різних форм власності. Інформує кафедри про наукові заходи, що

проводяться іншими навчальними і науковими закладами, вітчизняні й міжнародні наукові грантові програми.

3. Права та обов'язки

3.1. Науково-дослідна частина має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію й матеріали, в тій частині, яка стосується наукової діяльності і не заборонена до відкритого розповсюдження відповідними нормативними актами.

3.1.2. Здійснювати у встановленому порядку зв'язок з навчальними, науковими і виробничими установами, організаціями, фондами у т. ч. й іноземними, на підставі господарських договорів на передачу науково-технічних досягнень і договорів про творчу співдружність.

3.1.3. Мати представництво у складі ректорату, наукової, атестаційних, експертних рад та інших комісій, робота яких пов'язана з питаннями діяльності науково-дослідної частини та навчально-наукового відділу.

3.1.4. Залучати працівників інших структурних підрозділів Університету (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.1.5. Здійснювати контроль та аналіз діяльності наукових підрозділів Університету з виконання науково-дослідних робіт.

3.1.6. Здійснювати збір пропозицій від факультетів/інститутів щодо проведення на базі Університету конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів та узгоджувати їх у встановленому порядку.

3.1.7. Вносити пропозиції ректорату щодо організації нових і реорганізації існуючих наукових підрозділів Університету.

3.2. Обов'язки науково-дослідної частини:

3.2.1. За дорученням ректора Університету утворювати експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проєктів; надання консультацій; проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку наукового і науково-технічного потенціалу області, міста.

3.2.2. Здійснювати оцінку і статистичний аналіз результатів наукової діяльності університету, формувати проміжні і заключні звіти про виконання наукових досліджень, які фінансуються з державного бюджету.

3.2.3. Здійснювати державну реєстрацію науково-дослідних робіт Університету; формувати річні тематичні плани наукових досліджень Університету; складати кошторис, розрахунки до кошторису, план використання бюджетних коштів для виконання науково-дослідних робіт, штатні розписи на кожен держбюджетну науково-дослідну роботу та контролювати їх виконання

4. Структура

4.1. До науково-дослідної частини Університету входять наступні навчально-наукові підрозділи:

- навчально-науковий відділ,
- Рада молодих вчених,
- Наукове товариство аспірантів і студентів

науково-дослідні підрозділи:

- науково-дослідний Інститут Лесі Українки;
- навчально-наукові та науково-дослідні лабораторії;
- наукові гуртки і проблемні групи;
- наукові групи кафедр.

4.2. Діяльність структурних підрозділів, які входять до складу науково-дослідної частини, регулюється окремими положеннями про ці підрозділи.

5. Відповідальність

5.1. Науково-дослідна частина несе відповідальність за своєчасність та якість виконання покладених на неї обов'язків, наказів, розпоряджень ректора і проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці; об'єктивність даних усіх видів інформації та звітності.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету

6.1. НДЧ співпрацює з такими структурними підрозділами Університету:

6.1.1. *навчально-науковими інститутами, факультетами* – з усіх питань, що стосуються організації, планування, проведення, обліку, звітності та впровадження результатів науково-дослідних робіт, а також з питань інтелектуальної власності та забезпечення патентно-ліцензійної діяльності;

6.1.2. *юридичним відділом* – з питань розробки та оформлення нормативних актів локального регулювання, угод про співробітництво, договорів на виконання науково-дослідних робіт на запити, як окремих фізичних осіб, так і підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності;

6.1.3. *планово-фінансовим відділом та бухгалтерією* – з питань формування помісячного плану використання коштів на виконання науково-дослідних робіт, кошторису видатків на виконання науково-дослідних робіт, штатного розпису; ведення договірної документації на виконання науково-дослідних робіт;

6.1.4. *відділом кадрів* – з питань прийому, переведення і звільнення працівників НДЧ відповідно до трудового законодавства;

6.1.5. *відділом міжнародних зв'язків* – з питань міжнародного науково-технічного співробітництва;

6.1.6. *відділом постачання* – з питань матеріально-технічного забезпечення виконання науково-дослідних робіт.

5. Порядок внесення змін та доповнень до Положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням начальника НДЧ і затверджуються ректором Університету на основі рішення вченої ради Університету.