

При прийнятті рішення про рекомендацію до друку чи опублікування (для електронних видань) наукової праці, наукова рада керується наступними документами:

Для монографії:

1) Витяг з протоколу засідання кафедри (офіційно діючої лабораторії, інституту чи центру університету) з рекомендацією до друку із зазначенням обґрунтування тиражу, інформації про те, за чий кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка і друк, прізвищ рецензентів.

Рекомендація наукових праць до друку кафедрою здійснюється за наявності рукопису (у паперовому або електронному варіанті) та оригіналів рецензій з мокрими печатками і датою їх затвердження. Щонайменше двоє із рецензентів повинні бути мати науковий ступінь доктора наук і принаймні один – бути штатним працівником іншої академічної установи.

2) Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з ухвалою щодо підтримки рішення кафедри (лабораторії, інституту, центру). Рекомендація наукових праць до друку вченою радою здійснюється за наявності: витягу з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до друку, рукопису (в паперовому або електронному варіанті) та оригіналів рецензій з мокрими печатками і датою затвердження.

3) Електронний варіант монографії у форматі *.doc, *.docx, *.pdf або *.rtf (допускається без списку використаних джерел, рисунків, додатків) одним

або двома файлами із обов'язковим зазначенням усіх вихідних даних (УДК, ISBN, рецензенти, анотація, © тощо).

4) Оригінали рецензій вчених з відповідної спеціальності.

5) Заява засвідчення автора (авторів) монографії за формою, наведеною у Додатку 1.

Для збірників наукових праць та періодичних наукових видань, (спів)засновником яких є Університет:

1) Витяг з протоколу засідання кафедри чи редакційної колегії періодичного наукового видання з рекомендацією до друку, обґрунтуванням тиражу і зазначенням інформації про те, за чий кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка та друк.

2) Службове подання головного редактора на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці з проханням розглянути на Науковій раді питання рекомендації відповідного видання до друку (опублікування – для електронних видань). Також у службовому поданні

зазначається інформація про результати перевірки прийнятих до друку статей на предмет їхньої унікальності.

Для збірників матеріалів (тез) конференцій, симпозіумів тощо:

1) Витяг з протоколу засідання кафедри чи Вченої ради факультету з рекомендацією до друку (опублікування – для електронних збірників), обґрунтуванням тиражу і зазначенням інформації про те, за чий кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка та друк.

2) Копія другої сторінки збірника з усіма вихідними даними (УДК, ISBN, рецензенти, анотація, © тощо).

3) Службове подання відповідального за випуск редактора на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці з проханням розглянути на Науковій раді питання рекомендації відповідного видання до друку (опублікування – для електронних видань). Також у службовому поданні зазначається інформація про результати перевірки прийнятих до друку статей на предмет їхньої унікальності.

Для інших типів наукових (науково-популярних) праць (енциклопедичних видань, довідників тощо):

1) Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до друку, обґрунтуванням тиражу і зазначенням інформації про те, за чий кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка та друк.

2) Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з ухвалою щодо підтримки рішення кафедри за пунктами (див. вище).

3) Копія другої сторінки наукової праці з усіма вихідними даними (УДК, ISBN, рецензенти, анотація, © тощо).

4) Рецензії щонайменше двох вчених з відповідної спеціальності.

5) Службове подання відповідального за випуск редактора на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці з проханням розглянути на Науковій раді питання рекомендації відповідного видання до друку (опублікування – для електронних видань). Також у службовому поданні зазначається інформація про результати перевірки прийнятих до друку статей на предмет їхньої унікальності.