МІНЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради Волинського національного університету імені Лесі Українки
від «28» вересня 2023 р., протокол №

Голова вченої ради_____ проф. Анатолій ЦЬОСЬ
«28» вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про наукову раду Волинського національного університету імені Лесі Українки

2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про Наукову раду Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення) визначає основні завдання, порядок створення та функціонування Наукової ради Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Наукова рада).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно та на виконання законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність»; Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки; Наказу № 221 від 02.08.2016 «Про внесення зміни до наказу № 61 від 22.06.2015 Держстандарту України», яким затверджено ДСТУ 3017:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять»; Наказу МОН України від 15 січня 2018 р. № 32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України»; пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України, провідних положень Європейського дослідницького простору (European Research Area, ERA) та інших нормативно-правових та локальних актів Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

1.3. Наукова рада є колегіальним дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування інноваційної, наукової, міжнародно-грантової і науково-методичної роботи в Університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення для досягнення високого рівня результатів наукових досліджень, якості освіти та набуття учасниками освітньо-наукової діяльності конкурентоспроможності у регіональному, національному та світовому науковому просторі.

1.4. Наукова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами Університету, згідно з якими вона створена та функціонує.

2. Завдання Наукової ради

До основних завдань Наукової ради належить:

2.1. Визначення пріоритетних напрямів наукової діяльності Університету з урахуванням тенденцій світової освітньої системи.

2.2. Забезпечення імплементації в наукову та науково-методичну діяльність Університету міжнародних та національних норм і стандартів, що регламентують організацію і зміст наукового та науково-методичного забезпечення освітньої діяльності, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення.

2.3. Узагальнення, схвалення та запровадження інноваційного досвіду організації та здійснення наукової, науково-методичної роботи, факультетів і кафедр Університету, наукових інститутів, дослідницьких центрів і лабораторій.

2.4. Аналіз стану наукової діяльності, науково-методичного забезпечення, результатів річної звітності роботи кафедр, кількісних і якісних показників діяльності науково-педагогічних працівників та підготовка висновків щодо їх відповідності встановленим вимогам.

2.5. Ухвалення основних напрямів наукових досліджень.

2.6. Оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

2.7. Надання Вченій раді Університету рекомендацій щодо:

- затвердження тем дисертацій, індивідуальних планів роботи аспірантів та докторантів;
- оцінки обставин, що виключають можливість роботи над дисертацією і визначення терміну, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі (як правило, не більше одного року);
- прийняття рішення про відрахування з аспірантури та докторантури;
- щорічного розгляду питання щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів, перегляду складу наукових керівників, консультантів та усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів та докторантів;
- розгляду висновків кафедри, відділу, інституту, центру, лабораторії щодо вступника до докторантури: прийняття рішення про його зарахування;
- прийняття рішення про подальше перебування в докторантурі на підставі звіту про виконання індивідуального плану роботи докторантів;
- надання рекомендацій приймальній комісії при зарахуванні до аспірантури у разі одержання вступниками однакових оцінок;
- прийняття рішення про призначення наукового керівника;
- затвердження звітів про наукову роботу докторантів і аспірантів;
- рекомендації до друку збірників наукових праць, монографій, матеріалів конференцій (інтернет-конференцій) тощо;
- прийняття рішень про заснування нових міжнародних рецензованих періодичних видань Університету та затвердження політики їх просування у міжнародних науково-метричних базах;
- прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений діяч освіти України»;
- присвоєння звання «Почесний працівник університету»;
- планування наукової діяльності Університету, формування тематичного плану науково-дослідної роботи Університету;
- подання проєктних заявок щодо наукових досліджень і розробок для участі у конкурсному відборі, що проводиться МОН України;
- затвердження заключних і анотованих звітів, держбюджетних тем, що закінчуються у поточному році, та проміжних звітів держбюджетних тем, що будуть продовжуватись у наступному році;
- інших питань наукової діяльності Університету.

у відео-конференції. Дата, час і місце проведення засідань Наукової ради визначаються головою Наукової ради і повідомляються її членам секретарем Наукової ради.

3.8. Засідання Наукової ради Університету відбувається не рідше одного разу на місяць перед черговим засіданням Вченої ради Університету.

3.9. Засідання Наукової ради є правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше ніж 50% від загального складу членів ради. Якщо інше не передбачене чинним законодавством України, рішення Наукової ради з обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів. За письмовим дорученням член Наукової ради може передати свій голос іншому штатному науково-педагогічному працівнику Університету. У дорученні має бути обґрунтовано неможливість особистої участі в засіданні.

3.10. У засіданнях Наукової ради може брати участь будь-який науково-педагогічний працівник та співробітник Університету, а також запрошені Головою Наукової ради представники інших організацій та установ.

3.11. Члени Наукової ради, запрошені учасники Наукової ради, які готують питання для розгляду на засіданні Наукової ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше трьох днів до засідання Наукової ради) подання секретареві проєктів рішень із цих питань.

3.12. Підготовку, оформлення, облік і збереження проєкту ухвали засідання Наукової ради забезпечує секретар Наукової ради.

3.15. Рішення Наукової ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

3.16. Усі спірні питання, що виникають в процесі роботи Наукової ради і неврегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

4. Прийняття рішень про рекомендацію до друку наукових праць.

4.1. Прийняття рішення про рекомендацію до друку чи опублікування (для електронних видань) наукових праць здійснюється Науковою радою на основі пакету документів, який автор рукопису подає секретарю Наукової ради не пізніше як за три дні до поточного засідання.

Документи, які необхідно подати для рекомендації до друку:

4.1.1. *монографії:*

1) Витяг з протоколу засідання кафедри (офіційно діючої лабораторії, інституту чи центру університету) з рекомендацією до друку із зазначенням обґрунтування тиражу, інформації про те, за чиї кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка і друк, прізвищ рецензентів.

Рекомендація наукових праць до друку кафедрою здійснюється за наявності рукопису (у паперовому або електронному варіанті) та оригіналів щонайменше двох рецензій докторів наук за спеціальністю з мокрими печатками і датою їх

затвердження. Один із рецензентів повинен бути штатним працівником іншої академічної установи.

2) Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету з ухвалою щодо підтримки рішення кафедри (лабораторії, інституту, центру). Рекомендація наукових праць до друку вченою радою здійснюється за наявності: витягу з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до друку, рукопису (в паперовому або електронному варіанті) та оригіналів рецензій з мокрими печатками і датою затвердження.

3) Електронний варіант монографії у форматі *.doc, *docx, *.pdf або *.rtf (допускається без списку використаних джерел, рисунків, додатків) одним або двома файлами із обов'язковим зазначенням усіх вихідних даних (УДК, ISBN, рецензенти, анотація, © тощо).

4) Оригінали рецензій вчених із відповідної спеціальності.

5) Заява засвідчення автора (авторів) монографії за формою, наведеною у Додатку 1.

4.1.2. *збірників наукових праць та періодичних наукових видань, (спів)засновником яких є Університет:*

1) Витяг з протоколу засідання кафедри чи редакційної колегії періодичного наукового видання з рекомендацією до друку, обґрунтуванням тиражу і зазначенням інформації про те, за чиї кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка та друк.

2) Службове подання головного редактора на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці з проханням розглянути на Науковій раді питання рекомендації відповідного видання до друку (опублікування – для електронних видань). Також у службовому поданні зазначається інформація про результати перевірки прийнятих до друку статей на предмет їхньої унікальності.

4.1.3. *збірників матеріалів (тез) конференцій, симпозіумів тощо:*

1) Витяг з протоколу засідання кафедри чи Вченої ради факультету з рекомендацією до друку (опублікування – для електронних збірників), обґрунтуванням тиражу і зазначенням інформації про те, за чиї кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка та друк.

2) Копія другої сторінки збірника з усіма вихідними даними (УДК, ISBN, рецензенти, анотація, © тощо).

3) Службове подання відповідального за випуск редактора на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці з проханням розглянути на Науковій раді питання рекомендації відповідного видання до друку (опублікування – для електронних видань). Також у службовому поданні зазначається інформація про результати перевірки прийнятих до друку статей на предмет їхньої унікальності.

4.1.4. *інших типів наукових (науково-популярних) праць (енциклопедичних видань, довідників тощо):*

1) Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до друку, обґрунтуванням тиражу і зазначенням інформації про те, за чиї кошти буде здійснюватися дополіграфічна підготовка та друк.

2) Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету з ухвалою щодо підтримки рішення кафедри за пунктами (див. вище).

3) Копія другої сторінки наукової праці з усіма вихідними даними (УДК, ISBN, рецензенти, анотація, © тощо).

4) Рецензії щонайменше двох вчених із відповідної спеціальності.

5) Службове подання відповідального за випуск редактора на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці з проханням розглянути на Науковій раді питання рекомендації відповідного видання до друку (опублікування – для електронних видань). Також у службовому поданні зазначається інформація про результати перевірки прийнятих до друку статей на предмет їхньої унікальності.

5. Права та обов'язки Наукової ради

5.1. З метою реалізації своїх завдань, Наукова рада має право:

5.1.1. Готувати проєкти, що визначають зміст та спрямованість наукової та науково-методичної роботи.

5.1.2. Вимагати та отримувати від керівників підрозділів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету необхідні матеріали щодо інноваційної, наукової, міжнародно-грантової та науково-методичної роботи.

5.1.3. Залучати до виконання окремих видів Наукової роботи науково-педагогічних працівників та співробітників Університету, компетентних у відповідних питаннях.

5.1,4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення інноваційної, наукової, міжнародно-грантової та науково-методичної роботи.

5.1.5. Контролювати хід та результати виконання прийнятих Науковою радою рішень.

5.2. Члени Наукової ради зобов'язані:

5.2.1. Брати участь у роботі Наукової ради.

5.2.2. Виконувати рішення, ухвалені на засіданні Наукової ради.

5.2.3. Сприяти підвищенню рівня інноваційної, наукової, міжнародно-грантової та науково-методичної роботи Університету.