

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та міжнародної співпраці

Людмила ЄЛІСЄВА  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2024 р.



**ПЛАН РОБОТИ**  
**науково-дослідної частини**  
**Волинського національного університету імені Лесі Українки**  
**на 2024/2025 н. р.**

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Проведення засідань та формування річних планів роботи Наукового товариства аспірантів і студентів університету (НТАіС), Ради молодих вчених (РМВ) університету.	вересень 2024 р.	Куратор НТАіС ун-ту, голова РМВ
2.	Погодження кандидатур на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих вчених. Атестація дійсних стипендіатів Кабінету Міністрів України та подання звітів до МОН України.	вересень 2024 р., лютий 2025 р.	Голова РМВ, фахівець НДЧ
3.	Підготовка службових подань на призначення стипендій докторантам для розгляду на стипендіальній комісії.	жовтень 2024 р.	Начальник НДЧ
4.	Формування календаря проведення наукових заходів у ВНУ імені Лесі Українки	жовтень 2024 р.	НДЧ
5.	Проведення VII Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми розвитку природничих та гуманітарних наук»	листопад 2024 р.	РМВ
6.	Формування показників державного замовлення на підготовку докторів наук	листопад 2024 р.	Начальник НДЧ
7.	Підведення підсумків науково-дослідної роботи професорсько-викладацького складу університету, підготовка звіту про наукову діяльність ВНУ імені Лесі Українки за 2024 рік	листопад- грудень 2024 р.	НДЧ
8.	Прийом звітів керівників науково-дослідних робіт, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, про хід їх виконання; методично-консультаційний супровід щодо введення їх в Національну Інформаційну систему; оформлення облікових карток завершених НДР та подача їх до МОН України	грудень 2024 р.	Начальник НДЧ, заступник начальника НДЧ, керівники держбюджетних тем
9.	Затвердження на засіданні вченої ради університету звіту про наукову діяльність ВНУ імені Лесі Українки за 2024 р. і тематичного плану науково-дослідної роботи університету на 2025 р.	січень 2025 р.	Проректор з науково-педаго- гічної роботи та міжнародної співпраці



10.	Підготовка та подання річного звіту з науки до Волинського обласного управління статистики	лютий-березень 2025 р.	Заступник начальника НДЧ
11.	Погодження Тематичного плану науково-дослідних робіт ВНУ на 2025 рік в МОН України	березень 2025 р.	НДЧ
12.	Організація і проведення загальноуніверситетських конкурсів «Кращий студент-науковець ВНУ», «Кращий молодий науковець ВНУ», «Кращий молодий програміст ВНУ»	березень – квітень 2025 р.	Фахівець НДЧ, декани ф-тів, директори ін-тів
13.	Організація та проведення «Фестивалу науки», XIX Міжнародної науково-практичної конференції аспірантів і студентів «Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень»	травень 2024 р.	НДЧ, НТАіС, РМВ, декани ф-тів, директори ін-тів
14.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін та спеціальностей по факультетах. Підготовка і відрядження студентів-переможців I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад для участі в II етапі	Відповідно до наказу МОН України	Декани ф-тів, директори ін-тів. Фахівець НДЧ
15.	Забезпечення участі студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей та спеціальностей, а також інших наукових студентських конкурсах	Згідно з запрошеннями базових ВНЗ	Фахівець НДЧ
16.	Підготовка та подання заявок на виконання науково-дослідних робіт за рахунок коштів Національного фонду досліджень України	Згідно з оголошеним конкурсом	Начальник НДЧ, керівники запитів
17.	Підготовка та подання заявок до МОН України на виконання міжнародних науково-дослідних проєктів за двосторонніми договорами	Згідно з оголошеним конкурсом	Начальник НДЧ
18.	Подання заявок до ДП «Український інститут інтелектуальної власності» для отримання свідоцтв про авторське право на твір	Відповідно до запитів	Фахівець НДЧ
19.	Підготовка та подання матеріалів для участі молодих учених в конкурсах на здобуття загальнодержавних стипендій та премій.	Згідно з оголошеним конкурсом	Фахівець НДЧ
20.	Здійснення інформаційної та консультаційно-методичної підтримки редакційних колегій наукових видань університету задля включення їх до переліку наукових фахових видань України категорії «А»	Протягом року	Начальник НДЧ, провідний фахівець бібліотеки
21.	Підготовка пакету документів для проходження державної атестації університету в частині провадження ним наукової (науково-технічної) діяльності	Відповідно до наказу МОН України	НДЧ
22.	Організація та проведення вебінарів, тренінгів, науково-практичних конференцій, наукових семінарів і круглих столів у ВНУ імені Лесі Українки	Згідно з календарем наукових заходів ВНУ	НДЧ, куратор НТАіС, РМВ, декани



23.	Розгляд на науковій раді університету питань про затвердження/уточнення тем дисертацій аспірантів і докторантів та затвердження/зміну їх наукових керівників (консультантів).	Згідно із зарахуванням до аспірантури та протягом року	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, НДЧ
24.	Координування процесу надання творчих відпусток, надання аспірантам академічних відпусток за сімейними обставинами та видачі аспірантам академічних довідок, їх реєстрація	Протягом року	Заступник начальника НДЧ
25.	Здійснення роботи по формуванню разових спеціалізованих вчених рад, замовлення дипломів доктора філософії та їх реєстрація.	Протягом року	НДЧ
26.	Координування процесу створення спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук.	Протягом року	Начальник НДЧ
27.	Організаційно-методичний супровід міжнародного наукового стажування наукових та науково-педагогічних працівників.	Протягом року	Заступник начальника НДЧ

Начальник науково-дослідної частини



Ірина ГЛОВА