

Погоджено
Голова профкому працівників
Східноєвропейського національного
університету імені Лесі Українки
В.В. Кравчук
„ 08 ” „ 06 ” 2016 р.



Затверджую
Ректор Східноєвропейського
національного університету
імені Лесі Українки
І.Я. Коцан
„ 06 ” 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про науково-дослідну частину** **Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про науково-дослідну частину Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення) регулює питання діяльності науково-дослідної частини Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – науково-дослідна частина), визначає її основні завдання та функції.

1.2. Науково-дослідну частину створено з метою координації наукової діяльності та науково-методичного забезпечення Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

1.3. Науково-дослідна частина є структурним підрозділом Університету, який безпосередньо підпорядковується ректорові Університету. Координацію діяльності науково-дослідної частини здійснює проректор з наукової роботи та інновацій.

1.4. Науково-дослідна частина здійснює свою діяльність відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, цього Положення, Статуту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (Університету), Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актів України у галузі освіти і науки. З питань організації та методики ведення наукової роботи науково-дослідна частина керується рекомендаціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України).

1.5. Керівництво роботою науково-дослідної частини здійснює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету.

1.6. Структура науково-дослідної частини і чисельність її працівників затверджується ректором Університету. Працівники науково-дослідної частини призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету за погодженням проректора з наукової роботи та інновацій та виконують свої службові обов’язки згідно посадових інструкцій для відповідних посад.

2. Завдання

2.1. Основними завданнями науково-дослідної частини є:

- реалізація в Університеті державної політики в галузі науки, організація і здійснення наукової роботи;
- координація наукової роботи в інститутах, на факультетах, в окремих підрозділах та здійснення контролю за їхньою діяльністю.

2.2. Науково-дослідна частина відповідно до покладених на неї завдань

Організовує:

- своєчасний конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок видатків загального фонду бюджетного фінансування, здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації (розробляє штатний розпис, затверджує кошториси витрат на проведення досліджень і вносить в них зміни; забезпечує державну реєстрацію наукових робіт) та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання в МОН України;

- науково-методичний супровід виконання науково-дослідних робіт на замовлення державних підприємств та підприємств різних форм власності (госпдоговорів);

- збір та узагальнення планів науково-дослідних робіт і звітів структурних підрозділів Університету з наукової діяльності;

- Університетські конкурси з наукової роботи;

- участь студентів Університету у Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт та звітує про це Науково-методичному центру вищої освіти МОН України;

- збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, симпозіуми, круглі столи та ін.) та звітування перед МОН України;

- здійснення патентно-ліцензійної роботи в Університеті;

- облік, зберігання законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової діяльності, здійснює їх кодифікацію і систематизацію з використанням сучасних технічних засобів; доводить до структурних підрозділів Університету інформацію про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації МОН України;

Готує:

- тематичні плани і звіт про наукову діяльність Університету до МОН України;

- матеріали статистичних звітів;

- матеріали і ухвали з питань наукової діяльності на засідання ректорату, вчену й наукову ради Університету;

- проекти наказів та розпорядження з питань наукової діяльності;

- спільно з Радою молодих вчених Університету необхідні матеріали для конкурсного відбору кандидатів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України, премій Президента України та Верховної ради України для найталановитіших молодих вчених, а також для представлення викладачів і студентів Університету до заохочення та нагород за успіхи в науковій діяльності.

Координує:

- діяльність Ради молодих вчених Університету та Наукового товариства аспірантів і студентів Університету;

- створення та поновлення комп'ютерної бази даних з науково-дослідної діяльності Університету;

- роботу з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Університету.

Здійснює поточне листування з МОН України; організацію та координацію наукового та науково-технічного співробітництва з іншими вищими навчальними закладами України, науковими організаціями НАН України, галузевими академіями наук, науковими організаціями та підприємствами різних форм власності.

Інформує кафедри про наукові заходи, що проводяться іншими навчальними і науковими закладами, вітчизняні й міжнародні наукові грантові програми.

Збирає матеріали щодо підготовки інформаційних матеріалів, збірників, матеріали для формування викладацької і студентської звітних конференцій.

Веде облік:

- основної науково-дослідної діяльності кафедр та інших наукових структурних підрозділів Університету;
- захищених дисертацій у спеціалізованих вчених радах Університету;
- документації експертних комісій про можливість опублікування наукових матеріалів у відкритому друці.

Надає методичну допомогу з питань організації науково-дослідної роботи структурним підрозділам Університету і забезпечує правильне застосування норм законодавства про освіту і науку спільно з юридичним відділом Університету.

3. Права

3.1. Науково-дослідна частина має право:

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію й матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- за дорученням ректора Університету утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку наукового і науково-технічного потенціалу області, міста;
- організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;
- залучати працівників інших структурних підрозділів Університету (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;
- встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами України, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- організувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до її компетенції.

4. Структура

4.1. До науково-дослідної частини Університету входять наступні

навчально-наукові підрозділи:

- навчально-науковий відділ,
- Рада молодих вчених,
- Наукове товариство аспірантів і студентів

науково-дослідні підрозділи:

- науково-дослідний Інститут Лесі Українки;
- навчально-наукові та науково-дослідні лабораторії;
- наукові гуртки і проблемні групи;
- наукові групи кафедр.

4.2. Діяльність структурних підрозділів, які входять до складу науково-дослідної частини, регулюється окремими положеннями про ці підрозділи.

Начальник науково-дослідної частини



I. В. Глова

Погоджено:

Проректор з наукової роботи та інновацій



А.О. Бояр

Начальник відділу кадрів



Л.В. Кузьмич

Начальник юридичного відділу



А.В. Маїло

Ознайомлені: