

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Східноєвропейського  
національного університету  
імені Лесі Українки

«21» листопада 2013 року, протокол № 5

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ І. Я. Коцан



## ПОЛОЖЕННЯ

### Про відділ аспірантури, докторантури та наукових стажувань Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про відділ аспірантури, докторантури та наукові стажування Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. N 309 із змінами та доповненнями, «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 567, Статуту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі - Університет), Правил внутрішнього розпорядку Університету, інших нормативно-правових актів в галузі освіти та локальних актів Університету.
- 1.2. Відділ аспірантури, докторантури та наукових стажувань (далі - відділ) є самостійним структурним підрозділом Університету. Відділ знаходиться в загальному підпорядкуванні ректору та безпосередньому підпорядкуванні проректору з наукової роботи. Організацію роботи відділу та керівництво здійснює завідувач відділом, який призначається та звільняється на посаду наказом ректора за поданням (погодженням) проректора з наукової роботи.
- 1.3. Працівники відділу у своїй діяльності керуються чинним законодавством, нормативними документами МОН України, локальними актами Університету, цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

#### 2. Основні завдання та обов'язки відділу

- 2.1. Основні завдання відділу
  - 2.1.1. Підготовка педагогічних, науково-педагогічних та наукових кадрів з відривом і без відриву від виробництва.
  - 2.1.2. Прийом кандидатських іспитів у аспірантів і здобувачів.

2.1.3. Організація підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних кадрів.

**2.2.** Відповідно до завдань на відділ покладаються такі обов'язки:

2.2.1. Розробка щорічних і перспективних планів підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів відповідно до вимог, контроль за безумовним їх виконанням.

2.2.2. Організація якісного відбору та прийому до аспірантури і докторантури разом з деканами факультетів, завідувачами кафедр та науковими керівниками.

2.2.3. Організація і проведення атестації аспірантів (двічі на рік: 1-15 квітня, та 1-15 жовтня), докторантів (з 1-15 жовтня) та здобувачів (з 1-15 листопада).

2.2.4. Організація проведення занять з аспірантами, контроль відвідування занять.

2.2.5. Підготовка і подання матеріалів для затвердження наукових керівників та наукових консультантів на Вченій раді Університету.

2.2.6. Формування складу комісій щодо прийому вступних і кандидатських іспитів, організація їх прийому у аспірантів і здобувачів.

2.2.7. Забезпечення предметних комісій програмами кандидатських іспитів, затверджених ДАК України.

2.2.8. Складання звітів за визначеними формами для подання у Міністерство освіти і науки України та ЦСУ.

2.2.9. Оформлення і здача до архіву особистих справ аспірантів.

2.2.10. Ведення реєстрації захисту кандидатських дисертацій аспірантами і докторантами всіх випусків.

2.2.11. Надання консультації з питань вступу до аспірантури, докторантури та прикріплення здобувачами Університету.

2.2.12. Організація процесу замовлення Університетом державних місць для навчання в аспірантурі та докторантурі.

2.2.13. Прийом документів у вступників до аспірантури, докторантури та для прикріплення здобувачем.

2.2.14. Видання наказів про зміни в контингенті аспірантів, докторантів та здобувачів.

2.2.15. Надання необхідних документів після закінчення аспірантури, докторантури та прикріплення здобувачем.

2.2.16. Організація та координація навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.2.17. Інформування педагогічних і науково-педагогічних працівників, кафедри, інших структурних підрозділів про установи, в яких можна здійснювати підвищення кваліфікації.

2.2.18. Розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах, сайті та ін.

2.2.19. Облік педагогічних і науково-педагогічних працівників, які потребують підвищення кваліфікації.

2.2.20. Затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації працівниками Університету на календарний рік.

