

1.4. Загальною метою діяльності наукового підрозділу є проведення наукових досліджень – виконання фундаментальних і прикладних досліджень

у відповідній галузі науки, спрямованих на отримання нових знань, розвиток наукових теорій, методів та технологій для їх практичного застосування.

1.5. *Науково-дослідна лабораторія* – науковий підрозділ, який створюється на базі кафедри або факультету і об'єднує наукових, науково-педагогічних працівників, докторантів, здобувачів освіти, що здійснюють дослідження у певному науковому напрямі чи наукових напрямках.

1.6. *Науково-дослідний центр* – науковий підрозділ, який об'єднує наукових, науково-педагогічних працівників, докторантів, здобувачів освіти, які працюють на різних кафедрах і факультетах, та здійснюють дослідження в одному або різних наукових напрямках. Як правило, має міждисциплінарний характер. Створюється на базі факультету (-ів) або Університету загалом.

1.7. *Науково-дослідний інститут* – науковий підрозділ, для працівників якого наукова, науково-технічна або науково-організаційна діяльність є основною.

1.8. Діяльність наукових підрозділів передбачає співпрацю із закладами вищої освіти України, країн Європи та світу, науково-дослідними установами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та інших Міністерств і відомств, державними та іншими підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями та з іншими структурними підрозділами Університету, діяльність яких стосується проблематики наукових підрозділів.

1.9. Положення про науково-дослідні лабораторії, центри, інститути Університету розробляються на основі Типового положення, проходять обговорення на науковій раді та затверджуються наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

2. Основні завдання та функції наукового підрозділу

2.1. Основними завданнями діяльності наукового підрозділу є:

- організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних, прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України; пріоритетних напрямів розвитку науки і

техніки та інноваційної діяльності в Україні, Європейського дослідницького простору (ERA) та Європейського простору вищої освіти (EHEA) тощо;

- розвиток інноваційних досліджень через інтеграцію наукових робіт наукових підрозділів із актуальними суспільними викликами, орієнтуючись на потреби громади, регіону, національної економіки;

- сприяння активному навчанню здобувачів освіти шляхом їх залучення до дослідницької діяльності, розвитку практичних навичок, критичного мислення, аналітичного підходу та формування дослідницьких компетентностей;

- залучення зовнішніх стейкхолдерів (підприємств, органів влади, громадських організацій, наукових установ, інших ЗВО, територіальних громад) до спільної роботи над дослідницькими проєктами, забезпечення співпраці в рамках обміну знаннями, ресурсами та результатами досліджень;

- поширення наукових результатів через організацію публічних лекцій, конференцій, наукових семінарів, виставок та інших заходів, які сприятимуть популяризації досягнень наукових підрозділів серед місцевих громад, підприємств, органів влади тощо;

- участь у процесах трансферу знань через комерціалізацію результатів досліджень і технологій;

- формування стратегічних партнерств та проєктних ініціатив із міжнародними та національними організаціями для підвищення видимості наукової діяльності університету на міжнародному рівні та залучення додаткових ресурсів для підтримки наукових досліджень;

- забезпечення прозорості та відкритості у науковій діяльності через використання відкритих платформ для публікацій результатів досліджень, онлайн-баз даних, інтерактивних платформ для співпраці та обміну інформацією із зацікавленими сторонами, що допомагає науковим результатам знайти практичне застосування в суспільстві;

- розвиток академічної культури серед здобувачів освіти та молодих вчених через інтеграцію їх у дослідницьку діяльність наукових підрозділів, залучення до міждисциплінарних проєктів і надання можливості брати участь у

громадських ініціативах для покращення зв'язку науки з реальними потребами суспільства.

2.2. Для досягнення поставлених завдань науковий підрозділ виконує наступні **функції**:

- проведення наукових досліджень у визначених напрямках, розробка нових технологій та підходів для вирішення актуальних проблем;
- організація та забезпечення активного залучення здобувачів освіти до дослідницької діяльності, розвиток їх практичних навичок і дослідницьких компетентностей;
- залучення зовнішніх стейкхолдерів (підприємств, установ, організацій, територіальних громад, ЗВО та інших) до наукової роботи через спільні проєкти, гранти та наукові мережі;
- публікація результатів досліджень у наукових журналах, проведення конференцій, організація наукових виставок, семінарів та лекцій для поширення знань;
- активна участь у міжнародних наукових ініціативах, конференціях, проєктах, що забезпечує обмін досвідом і розвиток міжнародного співробітництва;
- організація стажувань, тренінгів, майстер-класів для здобувачів освіти й молодих науковців для розвитку їхніх дослідницьких навичок;
- оцінка ефективності наукової діяльності через внутрішній аудит (звітування про досягнуті результати, а також коригування наукових програм відповідно до суспільних потреб та потреб Університету).

3. Структура наукового підрозділу

3.1. Структура наукового підрозділу та його кількісний склад визначаються характером та обсягом виконуваних робіт, а також функціональними завданнями, що покладені на нього.

3.2. Управління науковим підрозділом забезпечує його керівник або 2 співкерівника, які мають чіткий розподіл обов'язків.

3.3. Керівник (співкерівники) наукового підрозділу:

- здійснює (-ють) безпосереднє керівництво роботою наукового підрозділу;

- організовує (-ють) якісне, ефективне виконання досліджень та інших планових завдань;
- забезпечує (-ють) взаємодію наукового підрозділу із зацікавленими структурними підрозділами Університету, МОН України, іншими інституціями, діяльність яких стосується наукової проблематики наукового підрозділу;
- планує (-ють) та надає (-ють) у встановленому порядку звіти про результати діяльності наукового підрозділу в науково-дослідну частину Університету для затвердження проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці;
- організовує (-ють) роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях, на офіційних сайтах тощо;
- відповідає (-ють) за дотримання (особисто ним та працівниками наукового підрозділу) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил із охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, етичних стандартів проведення досліджень, академічної доброчесності та використання обладнання і матеріалів.

4. Наукове та організаційне забезпечення наукового підрозділу

4.1. План роботи наукового підрозділу розробляється його керівником (співкерівниками), розглядається на засіданні базової кафедри/факультету(-ів), погоджується науковим керівником (чи співкерівниками) і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

4.2. Звіт про результати діяльності наукового підрозділу розглядається на засіданні кафедри/факультету(-ів), на базі якої (-их) він створений, погоджується науковим керівником (співкерівниками) і надається в науково-дослідну частину на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці щороку в кінці навчального року.

4.4. План та звіт про роботу наукового підрозділу оприлюднюються на відповідному сайті.

4.5. Діяльність наукового підрозділу забезпечується науковими, науково-

педагогічними працівниками, докторантами, здобувачами вищої освіти Університету, а також працівниками інших установ, підприємств і організацій, які мають відповідну кваліфікацію. Для реалізації наукових проєктів та впровадження отриманих результатів у виробництво в науковому підрозділі можуть бути створені тимчасові команди.

4.6. Кожен новоутворений науковий підрозділ створює та постійно наповнює окрему веб-сторінку на офіційному сайті Університету ([Wiki-енциклопедії Університету](#)) з метою висвітлення інформації про його місію, візію, напрями, види дослідницької діяльності, пропонований спектр наукових послуг, тематику досліджень для проведення спільної партнерської наукової діяльності, актуальні оголошення, плани роботи, річні звіти та ін.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення наукового підрозділу

5.1. Науковий підрозділ організовує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення наукового підрозділу є цільове бюджетне фінансування проєктів, гранти, договори на виконання науково-дослідних робіт із підприємствами, установами і організаціями приватної та державної форм власності та інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Оплата праці виконавців робіт і проєктів наукового підрозділу здійснюється після надходження коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проєктів, спонсорських і благодійних внесків у межах наданого фінансування.

5.4. Для здійснення своєї діяльності науковий підрозділ може використовувати майно та приміщення Університету, але не набуває права власності на майно.

5.5. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерській облік здійснюються через бухгалтерію Університету.

6. Створення, реорганізація та ліквідація наукового підрозділу

6.1. Науковий підрозділ створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету (відкритим голосуванням простою більшістю голосів) за умови наявності обґрунтування створення підрозділу, проєкту положення про науковий підрозділ та позитивних рішень відповідної кафедри, вченої ради факультету (витяги із протоколів засідань) і наукової ради Університету залежно від виду наукового підрозділу.

6.1.1. Обґрунтування створення наукового підрозділу повинно містити:

- основні напрями діяльності наукового підрозділу, місію, візію і завдання;
- аналіз наукових результатів діяльності наукової команди кафедри чи факультету за останні п'ять років;
- тематику наукових досліджень та очікувані результати на наступні три роки;
- плани про співпрацю з іншими науковими інституціями, ЗВО в Україні та за кордоном;
- перелік існуючого та необхідного наукового обладнання.

6.2. На титульній сторінці Положення про науковий підрозділ вказується його назва, ухвала Вченої ради (дата, № протоколу) та наказ ректора про створення наукового підрозділу (дата, № наказу).

6.3. У своїй діяльності наукові підрозділи підпорядковані та підзвітні проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

6.4. Науковий підрозділ ліквідується через припинення наукових досліджень відповідного спрямування, відсутність належного кадрового забезпечення для здійснення таких досліджень, невиконання плану роботи наукового підрозділу.

6.5. Реорганізація та ліквідація наукового підрозділу здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету за попередньої рекомендації наукової ради на підставі аналізу звіту про роботу наукового підрозділу.

7. Орієнтовна структура положення про науковий підрозділ Університету

1. Загальні положення.

2. Візія, місія, цінності наукового підрозділу.

3. Основні напрями діяльності наукового підрозділу.

- проведення наукових досліджень, аналітичної та експертно-консультаційної діяльності у сфері_____;
- публікація наукових праць з досліджуваної проблематики у провідних українських та зарубіжних виданнях;
- проведення міжнародних науково-практичних конференцій та семінарів, вебінарів, літніх шкіл, публічних лекцій;
- надання організаційної та технічної підтримки підрозділам Університету в_____
- участь у міжнародному співробітництві у сфері_____
- здійснення та апробація наукових досліджень в сфері_____
- запровадження наукових інновацій тощо.

4. Організаційна структура та кадрове забезпечення

4.1. Штат наукового підрозділу складається з керівника (співкерівників), наукових співробітників та допоміжного персоналу.

4.2. Загальне керівництво підрозділу здійснює керівник (співкерівники).

4.3. Керівник (співкерівники) наукового підрозділу:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю наукового підрозділу;
- забезпечує планування діяльності наукового підрозділу;
- визначає тематику щорічних досліджень;
- формує науковий склад підрозділу та ін.

4.4. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання і технічне забезпечення науково-дослідних робіт;
- виконують доручення керівника підрозділу та ін.

5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення наукового підрозділу.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами.

7. Створення, реорганізація та ліквідація наукового підрозділу.
8. Місцезнаходження наукового підрозділу.